

Školní řád

Školní řád Základní umělecké školy Moravské Budějovice vydává ředitelka školy na základě § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy na adrese www.zus-mb.cz a na chodbě u hlavního vchodu do budovy. Na začátku každého školního roku jsou s ním žáci seznámeni učiteli studijního zaměření, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Zákonní zástupci žáků potvrdí znalost Školního řádu souhlasem v Elektronické žákovské knížce. Všichni zaměstnanci školy potvrdí znalost svým podpisem.

I. Organizace základního uměleckého vzdělávání

Základní umělecká škola Moravské Budějovice (dále jen škola) poskytuje vzdělávání v hudebním a výtvarném oboru, v souladu s platnou legislativou, zejména vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání a ve znění pozdějších předpisů, Rámcovým vzdělávacím programem pro základní umělecké vzdělávání (dále jen RVP-ZUV) a Školním vzdělávacím programem školy (dále jen ŠVP).

Organizace vzdělávání (podrobnosti viz jednotlivá studijní zaměření v ŠVP):

- 1) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně má nejvýše dva ročníky a je určeno pro žáky od pěti let věku.
- 2) Základní studium I. stupně má sedm ročníků a je určeno pro žáky od sedmi let věku.
- 3) Základní studium II. stupně má čtyři ročníky a je určeno pro žáky od čtrnácti let věku.
- 4) Pro žáky, kteří nenavštěvovali základní studium I. stupně, je možné organizovat přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu II. stupně, které má jeden ročník.
- 5) Studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin je určeno pro žáky základního studia I. a II. stupně, kteří prokazují mimořádné nadání a vynikající výsledky vzdělávání. O zařazení do tohoto typu studia rozhoduje ředitelka školy na návrh třídního učitele.
- 6) Studium pro dospělé má nejvýše čtyři ročníky. O zařazení do tohoto typu studia rozhoduje ředitelka školy.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných ve smyslu §16 resp. §17 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) se řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a ve znění pozdějších předpisů.

II. Přijímání žáků ke vzdělávání

Přijímací řízení se koná každoročně v termínu určeném ředitelkou školy (květen nebo červen). Termín talentových přijímacích zkoušek je zveřejněn nejpozději čtrnáct dní před jejich konáním na webových stránkách školy, informační tabuli v budově školy, na plakátovacích plochách a v tisku. Do přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání a úspěšně vykonají talentové zkoušky. Členy přijímací komise jmenuje ředitelka školy.

III. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žák má právo:

- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhl. č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání a ve znění pozdějších předpisů
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- na informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím a ve znění pozdějších předpisů
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání, totéž platí i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- na zabezpečení výuky i v případě nepřítomnosti učitele (v tomto případě je žák povinen se přizpůsobit možnostem školy a možnostem suplujícího učitele)
- mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti svých zákonných zástupců a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci 1. nebo 2. pololetí do některého z vyšších ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek z povinných předmětů
- žáci, kteří prokazují mimořádné nadání a mají vynikající výsledky vzdělávání (úspěšná účast na soutěžích, přehlídkách, ...) se mohou na základě žádosti rodičů vzdělávat ve studiu s rozšířeným počtem vyučovacích hodin. O zařazení do tohoto typu studia rozhoduje ředitelka školy na návrh třídního učitele
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu a stanovit náhradní způsob výuky
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích
- na ochranu před všemi formami sexuálního obtěžování
- na ochranu před kontaktem s narkotiky, návykovými a psychotropními látkami
- na výchovu proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, nebo sociálně patologickými jevy
- požádat v případě problémů nebo nesnází o pomoc kteréhokoli pracovníka školy
- zákonní zástupci a žáci podepisují při přijetí na školu „Informovaný souhlas“ o zpracování osobních a osobních citlivých údajů, který je kdykoliv odvolatelný

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- na informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím a ve znění pozdějších předpisů

IV. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žák je povinen:

- řídit se Školním řádem a pokyny zaměstnanců školy
- navštěvovat všechny předměty, které jsou pro něj povinné podle učebních plánů nebo ŠVP
- pokud **žák nesplní během pololetí alespoň 50% docházku do povinného (povinně volitelného) předmětu, musí vykonat** před uzavřením klasifikace za příslušné pololetí **komisionální zkoušku**
- v případě, že má žák povolen ředitelkou školy náhradní způsob výuky, je povinen zjistit si rozsah probíraného učiva, připravit se a ke konci každého pololetí vykonat komisionální zkoušku z daného předmětu. Termín zkoušky je zveřejněn na nástěnkách a internetových stránkách školy čtrnáct dní předem
- docházet včas a pravidelně do vyučování
- být na výuku připraven, nosit si nástroj, noty, oděvy a ostatní pomůcky
- účinkovat na veřejných a interních akcích školy
- dodržovat zásady kulturního chování, nevyrušovat, být slušný a ohleduplný k dospělým a k sobě navzájem
- mít při vyučování vypnutý mobilní telefon
- nahlásit jakékoli formy ubližování spolužákům a náznaky šikanování mezi žáky ihned svému učiteli, zástupcům ředitelky nebo ředitelce školy
- neprodleně informovat školu o změně údajů pro školní matriku
- sledovat aktuální informace na vývěskách a webových stránkách školy

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit pravidelnou docházku žáků
- dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou či osobní omluvou, přes elektronickou žákovskou knížku, telefonicky nebo e-mailem předem, nejpozději v den výuky
- v případě delší nemoci žáka podat do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání třídnímu učiteli
- pravidelně kontrolovat zápisy v elektronické žákovské knížce

- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výuky
- neprodleně informovat školu o změně údajů pro školní matriku
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
- neprodleně informovat školu o projevech příznaků virového infekčního onemocnění u žáka

Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést tyto údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o předchozím vzdělávání
- údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na jeho průběh
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mail
- zletilí žáci mají stejné povinnosti, jako zákonní zástupci nezletilých žáků

V. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

VI. Provoz a vnitřní režim školy

Organizace výuky

- vyučování probíhá v budově ZUŠ v Moravských Budějovicích, Havlíčkova 933 a na pobočce školy v Jemnici, Husova 96
- vyučovací hodina trvá 45 minut
- výuka probíhá formou individuální, skupinovou a kolektivní
- s výjimkou individuální výuky si škola může zvolit i jinou než týdenní formu organizace studia, přičemž celková hodinová dotace musí odpovídat týdennímu minimu
- jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do vyučovacích bloků
- vyučovací hodiny jsou odděleny 5-ti minutovými a jednou 15-ti minutovou přestávkou

- vyučování se řídí rozvrhem hodin, který každý učitel vypracuje. Rozvrh je umístěn viditelně před každou učebnou
- studium je možno ukončit na žádost zákonných zástupců na konci měsíce června, v krajním případě v pololetí školního roku (z důvodů hodných zvláštního zřetele - zdravotní důvody, změna bydliště, ...)
- neprijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce, zástupkyni / zástupci ředitelky nebo jinému přítomnému učiteli
- během vyučování není dovoleno žákům individuálně opouštět školní budovu
- je zakázáno manipulovat s technickým a elektrickým zařízením ve škole
- cvičné hodiny žáků probíhají bez pedagogického dozoru
- pokud na základě rozhodnutí Krajské hygienické stanice, Ministerstva zdravotnictví ČR nebo Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR dojde k uzavření školy, platí povinnost základních uměleckých škol poskytovat vzdělávání distančním způsobem
- žáci ZUŠ se do této výuky mohou zapojit dobrovolně, při rozhodnutí neúčastnit se distančního vzdělávání se však úplata za vzdělávání (školné) nevrací

Provoz školy

- vstup do prostor školy je chráněn čipovým systémem
- **žáci přicházejí do školy 5 minut před začátkem vyučování, bezprostředně po skončení výuky opouštějí budovu školy**
- na začátku školního roku je žákovi vydán čip v hodnotě 100 Kč (vratná kauce). Na konci školního roku čip zase škole odevzdá
- při ztrátě čipu je žák povinen **ihned** tuto skutečnost oznámit zaměstnanci školy a zakoupit si nový čip v hodnotě 100 Kč
- rodiče žáků mohou čekat na své děti na určeném místě (první místnost hned u hlavního vchodu), **dále jim vstup není povolen!**
- pokud je škola uzamčena, je nutné ohlásit se zvonkem u vchodu do školy
- **vstup cizích osob do budovy školy je povolen jen v doprovodu zaměstnanců školy po zazvonění na zvonek u vchodových dveří**
- veřejné prostory v budově školy jsou zabezpečeny kamerovým systémem se záznamem

Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, kterými je naplňováno vzdělávací poslání školy a školní řád
- žáci přistupují k pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy dle zásad a pravidel slušného chování při vyučování i při setkáních mimo školu
- pedagogičtí pracovníci vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci.
- zákonní zástupci spolupracují se školou a jejími pedagogy při výchově k řádnému chování svých dětí, při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou. Základními formami spolupráce je přebírání informací od pedagogů, konzultace s nimi při hledání optimálního řešení výchovného problému a vznášení konstruktivních námětů a připomínek. Předpokladem úspěšné spolupráce je dodržování zásad a pravidel slušného chování.

VII. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky
- za všechny škody, které způsobí, odpovídají jejich zákonní zástupci, v případě plnoletosti oni sami a jsou povinni je uhradit
- při cvičných hodinách je dovoleno používat pouze nástroje a pomůcky, které jsou nezbytné pro hru a je nutné je správně používat. V případě poškození je žák povinen toto nahlásit zaměstnanci školy
- pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené pomůcky a věci
- nebudou-li hudební nástroje, notový materiál a ostatní učební pomůcky vráceny v uvedeném termínu, bude škola vymáhat jejich navrácení v souladu s platnými právními předpisy (v případě poškození nebo zničení jejich adekvátní náhradu)
- při spáchání protiprávního jednání (krádeže, přestupky, školní násilí apod.) splní škola neprodleně ohlašovací povinnost směrem k orgánům sociálně-právní ochrany dětí

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace

- žáci jsou na začátku školního roku proškolení svými vyučujícími hlavního předmětu v rozsahu daném vedením školy
- škola je povinna vést evidenci úrazů
- po dobu konání školních akcí zodpovídá škola za bezpečnost žáků
- ve všech prostorách školy je zákaz kouření, zákaz vstupu zvířat
- ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama na prodej výrobků ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí
- v učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž žák nesmí sám zapojovat elektrické spotřebiče a nástroje
- do budovy je zakázáno vnášet zbraně a nebezpečné předměty

IX. Hodnocení žáků (dle vyhl. č. 71/2005 Sb.)

- v Základní umělecké škole Moravské Budějovice je z rozhodnutí ředitelky hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení vyjádřeno klasifikací, a to těmito stupni prospěchu:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - uspokojivý
 - 4 - neuspokojivý
- celkově je žák na konci prvního a druhého pololetí hodnocen ze všech předmětů těmito třemi stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a)
- žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý
- žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý

X. Úplata za vzdělávání (dle vyhl. č. 71/2005 Sb.)

- úhradu úplaty za vzdělávání lze provádět bankovním převodem formou svolením k inkasu. Splatnost úplaty za vzdělávání pro I. pololetí je 15. září, splatnost úplaty za vzdělávání pro II. pololetí je 15. únor
- úhradu úplaty za vzdělávání lze provést i v hotovosti na celý školní rok do 15. září
- výše úplaty za vzdělávání se řídí vnitřním předpisem školy, který je přístupný na webových stránkách školy www.zus-mb.cz
- slevu mohou uplatnit rodiče žáků, kteří prokáží sociální potřebnost
- ukončí-li žák vzdělání podle části 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle části 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- škola nabízí případným zájemcům možnost cvičných hodin (za poplatek), pokud není narušen řád a chod učebny, školy. Případní zájemci se nahlásí v ředitelně školy

XI. Ukončení vzdělávání

- základní studium I. a II. stupně, studium pro dospělé a studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se ukončuje závěrečnou zkouškou, která může mít formu absolventského vystoupení nebo výstavy, popřípadě zkouškou před komisí

Žák přestává být žákem školy, jestliže:

- nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
- byl vyloučen ze školy na základě závažného porušení povinností stanoveným školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání nebo tímto školním řádem
- žákův zákonný zástupce nebo zletilý žák požádal písemně o ukončení formou Odhlášky, která je dostupná na webových stránkách školy nebo k vyzvednutí v ředitelně školy
- vyplněním Dotazníku o pokračování studia zaslaného prostřednictvím systému Klasifikace, kde zákonný zástupce zadal políčko NE a zároveň dodáním písemné Odhlášky. Ukončení studia touto formou je závazné vždy k datu odeslání Dotazníku a po jeho uzavření NELZE rozhodnutí měnit
- zákonný zástupce žáka neuhradil v určeném termínu úplatu za vzdělávání a nedohodl se na náhradním termínu nebo splátkovém kalendáři s ředitelkou školy

Poznámka:

Použití všech osobních údajů je v souladu se zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a ve znění pozdějších předpisů. Data žáků jsou chráněna proti zneužití.

Na základě ustanovení §305 ods.1 zákona č.262/2006 Sb. o Zákoníku práce a ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici.

Tento Školní řád nabývá účinnosti a platnosti dnem 1. září 2025.

V Moravských Budějovicích dne 26.8.2025

.....
Mgr. Ivana Šotkovská
ředitelka ZUŠ Moravské Budějovice