



Základní umělecká škola MORAVSKÉ BUDĚJOVICE

Havlíčкова 933, 676 02 Moravské Budějovice

Školní řád

Číslo jednací: 1/2026

Účinnost od: 1. 9. 2026

Vydala: Mgr. Ivana Šotkovská, ředitelka školy

Ředitelka Základní umělecké školy Moravské Budějovice (dále jen „škola“) vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, tento školní řád.

1. Účel, působnost a zveřejnění

1. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím a podmínky zacházení s majetkem školy.
2. Školní řád se vztahuje na hlavní místo vzdělávání v Moravských Budějovicích, Havlíčkova 933, na pobočku v Jemnici, Husova 96, a na všechny akce školy konané mimo tato místa.
3. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě v každém místě, kde škola uskutečňuje vzdělávání. Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni zaměstnanci, žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků.
4. Podrobnosti, které svou povahou nespádají do školního řádu, zejména výše úplaty, pravidla nakládání s osobními údaji, provoz kamerového systému, půjčování nástrojů a pronájem prostor, upravují samostatné dokumenty školy.

2. Organizace vzdělávání a přijímání ke vzdělávání

1. Škola poskytuje základní umělecké vzdělávání v hudebním a výtvarném oboru podle platného školního vzdělávacího programu.
2. Vzdělávání se uskutečňuje v přípravném studiu, základním studiu I. a II. stupně, studiu s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studiu pro dospělé, a to v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy a školním vzdělávacím programem.
3. Výuka může být individuální, skupinová nebo kolektivní. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Organizace výuky, rozvrh, případné spojování vyučovacích hodin do bloků a počet žáků v předmětech vycházejí ze školního vzdělávacího programu a právních předpisů.
4. Přijímání uchazečů se řídí právními předpisy. Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání. Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou uchazeči přijímáni na základě úspěšné talentové zkoušky a doporučení přijímací komise; její členy jmenuje ředitelka školy. Termín talentových zkoušek škola zveřejní nejméně 14 dnů před jejich konáním.

5. Ředitelka může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů žáka zcela nebo zčásti uvolnit z pravidelné docházky do povinného předmětu; současně písemně stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušky a její termín.

3. Práva žáků a zákonných zástupců

1. Žák má právo zejména
 - na vzdělávání a školské služby podle právních předpisů,
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - vyjadřovat se k podstatným záležitostem svého vzdělávání přiměřeně svému věku a stupni vývoje,
 - na informace a poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání,
 - na bezpečné a důstojné prostředí, ochranu před fyzickým a psychickým násilím, diskriminací, nepřátelstvím, sexuálním obtěžováním a rizikovým chováním,
 - na ochranu osobních údajů v rozsahu stanoveném právními předpisy.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na informace a poradenskou pomoc v záležitostech jeho vzdělávání a na projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Zletilému žákovi náleží práva a povinnosti, které právní předpisy svěřují zákonnému zástupci nezletilého žáka, není-li stanoveno jinak.

4. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žák je povinen řádně docházet do výuky, řádně se vzdělávat, dodržovat školní řád, bezpečnostní pokyny a pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.
2. Žák přichází na výuku včas, připraven a s potřebnými pomůckami, nástrojem, notovým materiálem nebo pracovním oděvem podle povahy výuky.
3. Žák bez souhlasu vyučujícího neopouští v době výuky učebnu ani místo vzdělávání. Nemanipuluje s elektrickými, technickými, požárně-bezpečnostními ani jinými zařízeními školy, pokud k tomu nebyl výslovně poučen a veden učitelem.
4. Žák respektuje práva ostatních osob, jedná slušně a ohleduplně a neohrožuje bezpečnost svou ani jiných osob. Je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zaměstnanci školy šikanu, násilí, diskriminaci, nebezpečnou situaci, poškození majetku nebo úraz.
5. V průběhu výuky je používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení zakázáno, nestanoví-li vyučující pro vzdělávací účel jinak. Toto omezení se nepoužije v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
6. Do prostor školy a na školní akce je zakázáno vnášet, přechovávat, užívat nebo distribuovat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky, jiné návykové látky, zbraně, pyrotechniku a jiné nebezpečné předměty. Žák nesmí vstupovat do výuky nebo na školní akci pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky.
7. Zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák jsou povinni neprodleně oznámit škole změnu údajů vedených ve školní matrice, změnu zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže a jiné skutečnosti, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

8. Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně e-mailem nebo telefonicky. Je-li nepřítomnost předem známá, omluví ji předem; není-li to možné, učiní tak bez zbytečného odkladu. Při déle trvající nepřítomnosti informuje třídního učitele o předpokládané době jejího trvání.
9. Nemůže-li být žák ze závažných objektivních příčin hodnocen, stanoví ředitelka náhradní termín hodnocení v souladu s právními předpisy. Samotná absence nezakládá automatickou povinnost konat komisionální zkoušku.

5. Provoz a vnitřní režim, včetně pobočky

1. Výuka probíhá podle platného rozvrhu. Rozvrh je žákům a zákonným zástupcům zpřístupněn obvyklým způsobem a je vyvěšen u učeben nebo v místě určeném školou.
2. Žáci přicházejí do prostor školy nebo pobočky zpravidla nejdříve 5 minut před začátkem výuky a po jejím skončení prostory bez zbytečného odkladu opouštějí, není-li dohodnut jiný režim. Za dobu před zahájením a po skončení výuky, kdy žák není převzat zaměstnancem školy, odpovídá za nezletilého žáka jeho zákonný zástupce.
3. V hlavním místě vzdělávání je vstup do prostor školy organizován prostřednictvím čipového systému nebo zvonku. Ztrátu čipu je nutné ihned oznámit zaměstnanci školy. Podmínky vydání, vrácení a náhrady čipu stanoví škola samostatně.
4. Na pobočce v Jemnici se žáci řídí pokyny zaměstnanců školy a přiměřeně též provozními a bezpečnostními pokyny provozovatele budovy. Zákonní zástupci vstupují do prostor určených pro výuku jen se souhlasem zaměstnance školy nebo podle pokynů provozovatele budovy.
5. Zákonní zástupci čekají na žáky pouze v místech k tomu určených. Do učeben a dalších neveřejných prostor vstupují pouze po dohodě s vyučujícím nebo zaměstnancem školy.
6. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku výuky, žák vyrozumí ředitelku, jejího zástupce, jiného zaměstnance školy nebo na pobočce určenou kontaktní osobu. Škola podle svých možností zajistí náhradní organizaci výuky nebo žáka informuje o jejím zrušení.
7. Samostatné cvičení žáků v prostorách školy může probíhat jen po předchozím souhlasu školy, za podmínek určených školou a pouze tehdy, je-li bezpečně zajištěn přístup, dohled nad provozem prostor a ochrana majetku. Cvičení nelze konat, pokud by tím byla ohrožena bezpečnost osob nebo narušen provoz školy.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví; školní akce

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Žáci jsou pravidelně a prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečného chování, s riziky odpovídajícími oboru a s postupem při mimořádné události.
2. Při akcích školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, určí škola vedoucího akce, pedagogický dozor, místo a čas shromáždění i ukončení akce. Tyto údaje oznámí zákonným zástupcům nezletilých žáků nejméně jeden den předem. Bezpečnost nezletilých žáků se v takovém případě zajišťuje na určeném místě 15 minut před dobou shromáždění až do určeného času skončení akce.
3. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost při akci mimo místo vzdělávání nepřipadá více než 25 nezletilých žáků, nerozhodne-li ředitelka s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti jinak.
4. Při koncertech, výstavách a jiných akcích v pronajatých nebo sdílených prostorách žáci a zaměstnanci dodržují také provozní, evakuační a požární pravidla provozovatele daného prostoru. Konkrétní organizační pokyny sdělí škola účastníkům před akcí.

5. Při výjezdu do zahraničí se žák účastní akce pouze při splnění podmínek pojištění stanovených právními předpisy; u nezletilého žáka je nutný písemný souhlas zákonného zástupce.
6. Úrazy a náhlé zdravotní obtíže žák bezodkladně oznámí zaměstnanci školy. Škola vede evidenci úrazů a postupuje podle příslušných právních předpisů.
7. V prostorách školy a pobočky je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Zákaz vstupu se zvířaty se nevztahuje na vodicího nebo asistenčního psa a na případy předem povolené školou.

7. Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací a násilím

1. Škola nepřipouští šikanu, kyberšikanu, násilí, diskriminaci, ponižování, sexuální obtěžování, projevy nenávisti ani jiné rizikové chování. Každé takové oznámení škola bezodkladně prověří a přijme přiměřená opatření k ochraně žáka a dalších dotčených osob.
2. Žák, zákonný zástupce nebo zaměstnanec může oznámit podezření na rizikové chování kterémukoli pedagogickému pracovníkovi, ředitelce nebo jejímu zástupci.
3. Při závažném porušení povinností škola postupuje podle školského zákona a dalších právních předpisů.

8. Zacházení s majetkem školy

1. Žák šetrně zachází s majetkem školy, pobočky a provozovatele prostor, zejména s hudebními nástroji, notovým materiálem, výtvarnými pomůckami, nábytkem, technikou a čipy.
2. Zapůjčené nástroje a pomůcky používá žák jen k určenému účelu, chrání je před poškozením a vrací je ve stanoveném termínu. Závalu, poškození, ztrátu nebo odcizení bezodkladně oznámí zaměstnanci školy.
3. Náhrada škody se posuzuje podle platných právních předpisů; u nezletilého žáka škola věc projedná s jeho zákonným zástupcem.
4. Pořizování obrazových nebo zvukových záznamů v průběhu výuky žáka nebo školních akcí a jejich zveřejňování je možné jen se souhlasem dotčeného zaměstnance školy a v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů a autorským právem.

9. Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Výsledky vzdělávání se hodnotí v souladu se školním vzdělávacím programem, s ohledem na očekávané výstupy, míru osvojení dovedností a znalostí, pracovní nasazení, domácí přípravu přiměřenou oboru, aktivní přístup, individuální pokrok a věk žáka. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.
2. Hodnocení na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – uspokojivý, 4 – neuspokojivý.
3. Celkové hodnocení na konci prvního a druhého pololetí zní: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), nebo neprospěl(a). Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen horším stupněm než 2 a průměr z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
4. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl nebo prospěl s vyznamenáním a vykonal postupovou zkoušku, stanoví-li ji školní vzdělávací program. Podmínky opravných, postupových, závěrečných a ostatních komisionálních zkoušek se řídí právními předpisy.
5. Nemůže-li být žák hodnocen, určí ředitelka náhradní termín hodnocení v zákonné lhůtě.

10. Úplata za vzdělávání a ukončení vzdělávání

1. Výši úplaty za vzdělávání stanoví ředitelka na období školního roku samostatným rozhodnutím; rozhodnutí je zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně podle stanovených podmínek.
2. Úplata za první pololetí je splatná do 15. září a za druhé pololetí do 15. února, pokud ředitelka v rozhodnutí o výši úplaty nestanoví jiný odpovídající režim v souladu s právními předpisy. Ředitelka může dohodnout jiný termín úhrady.
3. Při prodlení s úhradou škola zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka písemně vyzve k úhradě a stanoví přiměřenou dodatečnou lhůtu. Neuhrazení úplaty ani v této lhůtě je zákonným důvodem ukončení vzdělávání.
4. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka na základě písemné žádosti a doložených důvodů, zejména sociální situace žáka nebo jeho rodiny.
5. Úplata se při ukončení vzdělávání v průběhu pololetí nevrací, nestanoví-li právní předpis jinak. Při ukončení vzdělávání z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, může ředitelka rozhodnout o vrácení poměrné části úplaty.
6. Žák přestává být žákem školy v případech stanovených právními předpisy, zejména při neúspěšném ukončení studia bez povolení opakování ročníku, vyloučení ze školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, nebo při neuhrazení úplaty ani v dodatečné lhůtě. O ukončení vzdělávání v případech stanovených právními předpisy škola vyrozumí zákonného zástupce nebo zletilého žáka písemně.

11. Osobní údaje a kamerový systém

1. Škola zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců v rozsahu a pro účely stanovené právními předpisy. Informace o zpracování osobních údajů a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách školy a v prostorách školy.
2. Kamerový systém se záznamem je provozován pouze v označených prostorách za účelem ochrany osob a majetku. Informace o správci, účelu monitorování, právním základu, době uchování záznamu a uplatnění práv subjektu údajů jsou poskytovány v informačním oznámení u vstupu do monitorovaného prostoru a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. V místech vzdělávání, kde kamerový systém provozuje jiný subjekt, škola žáky a zákonné zástupce upozorní na informační oznámení provozovatele systému.

12. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád ruší školní řád účinný od 1. září 2025.
2. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

V Moravských Budějovicích dne 1. 9. 2026

.....
Mgr. Ivana Šotkovská
ředitelka ZUŠ